

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

ИНСТРУКЦИЯ, КАК ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ НА ПОРТАЛЕ «ГОСУСЛУГИ»

1. Перейти к услуге — записаться можно не ранее чем за 10 рабочих дней до желаемой даты.

2. Выбрать формат профвизита: лично или через приложение «Инспектор».

3. Выбрать объект контроля или ввести сведения о нём вручную.

4. Указать дату и время профвизита.

5. Отправить заявление. От организации или ИП это может сделать руководитель или сотрудник с полномочиями на подачу заявлений.

Контрольный орган рассмотрит заявление в течение 10 рабочих дней и сообщит о решении: провести визит или отказать в нём.